

Um Ihren Fall vorrangig bearbeiten zu können, bitten wir Sie, bei allen E-Mails, die Sie im Zusammenhang mit der grenzüberschreitenden Verbringung von Abfällen an uns richten, die folgenden Richtlinien zu beachten.

VERWALTUNGSRUNDSCHREIBEN ZU E-MAILS, DIE IM RAHMEN VON AKTEN ZUR GRENZÜBERSCHREITENDEN VERBRINGUNG VON ABFÄLLEN IN DER WALLONIE ÜBERMITTELT WERDEN

I. Übermittlung der Akte zur grenzüberschreitenden Verbringung von Abfällen

ZU VERWENDENDE E-MAIL-ADRESSE: ttd.dsd.dgo3@spw.wallonie.be.

es sei denn, Sie antworten auf eine individuelle Anfrage eines Bediensteten.

Die Betreffzeile der E-Mail beginnt immer mit der Notifizierungsnummer in den folgenden Formen:

- Die Nummer der Notifizierung ohne Leerzeichen, auch nicht zwischen Buchstaben und Zahlen, und ohne weitere Zeichen;
- Ein Leerzeichen;
- Ein Bindestrich;
- Ein Leerzeichen;
- Das Wort in Großbuchstaben, das im Betreff der E-Mail steht.

Beispiel: BE0003002876 - BÜRGSCHAFT

In dem ausschließlichen und spezifischen Fall einer Ablehnung der Verbringung von Abfällen wird zusätzlich gefordert:

- Die Nummer der Bewegung mit einer Trennung " / " mit dem Schrägstrichzeichen.

Beispiel: BE0003002876 / 17 RETURNSHIPMENT

FALLBEISPIELE

- **Vor dem Erhalt Ihrer Notifizierungsnummer:**
Sie reichen eine neue Akte ein und beantragen eine neue Notifizierungsnummer:

Gegenstand	Inhalt
NEUE NUMMER - Name Ihres Unternehmens	1. ° Überweisungsbeleg oder ° Angabe des Unternehmens, das Inhaber des Kontos ist, auf das bei unserer Behörde eine Rückstellung gebildet wurde; 2. Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail.

- **Nachdem Sie Ihre Notifizierungsnummer erhalten haben:
Übermitteln Sie folgende Informationen:**

Gegenstand	Inhalt
Nr. der Notifizierung - elektronische KOPIE der Akte in Papierform	° Nr. der Notifizierung; ° Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail; ° Akte mit Anhang oder Anhängen.
Nr. der Notifizierung - Elektronische finanzielle GARANTIE	° Nr. der Notifizierung; ° Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail ; ° Finanzielle Bürgschaft, die von der Bank unterschrieben wurde.
Nr. der Notifizierung - Nachweis der ÜBERWEISUNG der Bearbeitungsgebühr	° Nr. der Notifizierung; ° Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail; ° Überweisungsbeleg.
Nr. der Notifizierung - Antrag auf FREIGABE DER FINANZIELLEN BÜRGSCHAFT	° Nr. der Notifizierung; ° Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail; ° Zusammenfassende Tabelle der Bewegungen der Notifizierung.
Nr. der Notifizierung - angeforderte ergänzende ANGABEN	° Nr. der Notifizierung; ° Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail; ° Alle beantragten ergänzenden Angaben.
Nr. der Notifizierung - Antrag auf ÄNDERUNG -Gegenstand der Änderung	° Nr. der Notifizierung; ° Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail; ° Beschreibung der beantragten Änderung und eventuelle Anhänge.
Nr. der Notifizierung - Nr. der betroffenen Bewegung - Vollständige oder teilweise ABLEHNUNG	1. Nr. der Notifizierung; 2. Nr. der betreffenden Bewegung; 3. Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail; 4. Grund der Ablehnung; 5. Betroffene Menge (angenommene, abgelehnte und Gesamtmenge); 6. Ort der Rücksendung: °Produzent (in Feld 9 des Notifizierungsformulars aufgeführt); °Alternative Behandlung: Beschreibung der Behandlung/Zustimmung der Behandlungsanlage/ggf. Existenz einer Notifizierung an diese Anlage 7. Anhänge: Abgezeichnetes Bewegungsdokument, CMR-Frachtbrief, Wiegeschein, Analysebericht (falls vorhanden).
Nr. der Notifizierung - Anfrage nach dem STATUS der Akte	° Nr. der Notifizierung; ° Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail; - Anfrage nach dem Status der Akte.

- Für alle anderen Fragen allgemeiner Art

Gegenstand	Inhalt
Informationsanfrage - Jede ANDERE Informationsanfrage	° Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail; ° Ihre Frage.

II. Übermittlung von Dokumenten über die Verbringung von Abfällen als Teil einer genehmigten Akte über die grenzüberschreitende Verbringung von Abfällen

ZU VERWENDENDE E-MAIL-ADRESSE: mouvements.ttd.dsd.dgo3@spw.wallonie.be.

es sei denn, Sie antworten auf eine individuelle Anfrage eines Bediensteten.

Die Betreffzeile der E-Mail beginnt immer mit der Notifizierungsnummer in den folgenden Formen:

- Die Nummer der Notifizierung ohne Leerzeichen, auch nicht zwischen Buchstaben und Zahlen, und ohne weitere Zeichen;
- Ein Leerzeichen;
- Ein Bindestrich;
- Ein Leerzeichen;
- Das Wort in Großbuchstaben, das im Betreff der E-Mail steht.

- Ex. BE0003002876 - 25 bis 30

FALLBEISPIELE

- Für jede Übermittlung von Bewegungsunterlagen

Gegenstand	Inhalt
Notifizierungsnummer - Nr. der BEWEGUNG(EN)	Ausschließlich das lesbare Bewegungsdokument (z.B. keine firmeninternen Dokumente versenden); Wenn mehrere Bewegungsdokumente aus derselben Notifizierung gesendet werden, die Bewegungsnummern in aufsteigender Reihenfolge übermitteln.

- Für alle anderen Fragen allgemeiner Art

Gegenstand	Inhalt
Informationsanfrage - Jede ANDERE Informationsanfrage	° Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail; ° Ihre Frage

Namur, den 26. 01. 2026

Der Generaldirektor,

Renaud BAIWIR