

Afin de gérer votre dossier en priorité, nous vous prions de bien vouloir respecter les consignes suivantes pour tout e-mail adressé en matière de transferts transfrontaliers de déchets.

**CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE RELATIVE AUX COURRIELS TRANSMIS
DANS LE CADRE DES DOSSIERS DE TRANSFERTS TRANSFRONTALIERS DE DÉCHETS
EN WALLONIE**

I. Pour transmettre le dossier de transferts transfrontaliers de déchets

ADRESSE EMAIL À UTILISER : ttd.dsd.dgo3@spw.wallonie.be
sauf si vous répondez à une demande individuelle d'un agent.

L'objet de l'email commence toujours par le numéro de notification, dans les formes suivantes:

- Le numéro de la notification sans aucun espace même entre les lettres et les chiffres, sans aucun autre caractère;
- Un espace ;
- Un tiret ;
- Un espace ;
- Le mot en majuscules repris en objet de l'e-mail.

Exemple : BE0003002876 - GARANTIE

Dans le seul cas spécifique d'un refus de mouvement de déchets, il est demandé d'ajouter en outre :

- Le numéro du mouvement avec une séparation « / » avec le caractère slash.

Exemple : BE0003002876 / 17 RETURNSHIPMENT

HYPOTHESES DE TRANSMIS

- **Avant l'obtention de votre numéro de notification :**
Vous introduisez un nouveau dossier et sollicitez un nouveau numéro de notification :

Objet	Contenu
NOUVEAU NUMÉRO – Nom de votre société	1. ° Preuve du virement ou, ° indication de la société titulaire du compte sur lequel une provision a été constituée auprès de notre autorité ; 2. Personne de contact : nom, prénom, e-mail.

- **Après avoir obtenu votre numéro de notification :**
Vous transmettez les informations suivantes :

Objet	Contenu
N° de notification - COPIE électronique du dossier papier	° N° de notification ; ° Personne de contact : nom, prénom, e-mail ; ° Dossier avec annexe(s).
N° de notification - GARANTIE financière électronique	° N° de notification ; ° Personne de contact : nom, prénom, e-mail ; ° Garantie financière signée par l'organisme bancaire.
N° de notification - Preuve de VIREMENT des frais de dossier	° N° de notification ; ° Personne de contact : nom, prénom, e-mail ; ° Preuve de virement bancaire.
N° de notification - Demande de LEVÉE DE LA GARANTIE FINANCIÈRE	° N° de notification ; ° Personne de contact : nom, prénom, e-mail ; ° Tableau récapitulatif des mouvements effectués sur la notification.
N° de notification – COMPLÉMENTS demandés	° N° de notification ; ° Personne de contact : nom, prénom, e-mail ; ° Tous les compléments sollicités.
N° de notification – Demande de MODIFICATION - Objet de la modification	° N° de notification ; ° Personne de contact : nom, prénom, e-mail ; ° Description de la modification demandée et éventuelles annexes.
N° de notification - N° du mouvement visé – REFUS total ou partiel	- N° de notification ; - N° du mouvement visé ; - Personne de contact : nom, prénom, e-mail ; - Motif du refus ; - Quantité concernée (quantité acceptée, refusée et totale); - Destination du retour : °Producteur (repris à la case 9 du formulaire de notification) ; °Traitement alternatif: description du traitement/ accord de l'installation de traitement/ le cas échéant existence d'une notification vers cette installation - Annexes : document de mouvement visé, lettre de voiture CMR, bon de pesée, rapport d'analyse (si disponible).
N° de notification – Demande de STATUT de dossier	° N° de notification ; ° Personne de contact : nom, prénom, e-mail ; ° Demande de statut du dossier.

- Pour toute autre question d'ordre général

Objet	Contenu
Demande d'information – Toute AUTRE demande d'information	° Personne de contact : nom, prénom, e-mail ; ° Votre question.

II. Pour transmettre les documents de mouvements de déchets dans le cadre d'un dossier de transferts transfrontaliers de déchets autorisé

ADRESSE EMAIL À UTILISER : mouvements.ttd.dsd.dgo3@spw.wallonie.be
sauf si vous répondez à une demande individuelle d'un agent.

L'objet de l'email commence toujours par le numéro de notification, dans les formes suivantes:

- Le numéro de la notification sans aucun espace même entre les lettres et les chiffres, sans aucun autre caractère;
- Un espace ;
- Un tiret ;
- Un espace ;
- Le mot en majuscules repris en objet de l'e-mail.

- Ex. BE0003002876 – 25 à 30

HYPOTHESES DE TRANSMIS

- Pour toute transmission de documents de mouvements

Objet	Contenu
Numéro de notification – N° de MOUVEMENT(S)	Exclusivement le document de mouvement lisible (ex. ne pas envoyer de documents internes à votre société) ; Si envoi de plusieurs documents de mouvement d'une même notification, transmis dans l'ordre croissant des numéros de mouvement.

- Pour toute autre question d'ordre général

Objet	Contenu
Demande d'information – Toute AUTRE demande d'information	° Personne de contact : nom, prénom, e-mail ; ° Votre question

Fait à Namur, le

26. 01. 2026

Le Directeur général,

Renaud BAIWIR,