**Formulaire de candidature Emball’agir 2021**

# Coordonnées :

## Identité du porteur de projet

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme /  Nom et prénom de la personne physique : |  |
| Statut juridique de l’organisme |  |
| Numéro BCE |  |
| Numéro de compte IBAN |  |
| Rue et Numéro |  |
| Code Postal |  |
| Localité |  |
| Téléphone et/ou GSM |  |
| Adresse mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assujetti à la TVA |  | Oui |
| ***(cocher la case svp)*** |  | non |
|  |  | partiel : ***…..*** % de TVA non récupérable |

## Identité du responsable de projet (si différent du porteur de projet)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Téléphone : |  |
| GSM : |  |
| Adresse mail : |  |

## Aides financières publiques déjà reçues par le bénéficiaire durant les 3 dernières années :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Organisme subsidiant | Date de réception de l’aide ou date de l’arrêté de subvention | Montant reçu | Objet |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Maximum 10 lignes svp)***

# Projet

## Nom du projet :

|  |
| --- |
| Max 5 lignes |

## Durée estimée du projet (si inférieure à la durée maximale prévue dans le Vademecum) :

|  |
| --- |
| Max 5 lignes |

## Résumez votre projet

|  |
| --- |
| (5 lignes maximum) |

## Description détaillée et localisation du projet :

|  |
| --- |
| (1 page maximum) |

## Objectifs et résultats attendus

|  |
| --- |
| (½ page maximum) |

## Ressources affectées au projet

### Les partenaires existants et/ou potentiels (association, entreprise, commune, commerçant, …)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du partenaire (existant/potentiel, précisez !)** | **Apports du partenariat pour le projet** |
| Champ | Champ |
| Champ | Champ |
| Champ | Champ |

***(+ possibilité de multiplier ces lignes – max 10 lignes)***

### Ressources propres (fonds propres, compétences utiles des membres/personnel pour le projet, matériel, coups de main, ...)

|  |
| --- |
| (½ page maximum) |

## Originalité / Plus-value du projet par rapport à la situation existante :

|  |
| --- |
| (½ page maximum) |

## Public cible :

(Choix multiples possibles)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ecoles |
|  | Particuliers |
|  | Participants à un évènement |
|  | Asbl / ONG |
|  | CPAS |
|  | Administrations communales |
|  | Intercommunales |
|  | Autre à préciser : |

Nombre de personnes touchées directement par le projet : ……………………

## Planning proposé : décrivez les étapes de mise en œuvre de votre projet et précisez le timing.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Phase :** | **Description** | **Timing « de »** | **Timing « A »** |
| 1 | Phase 1 | ***(Max 5 lignes) par cellule de cette colonne*** | Date | Date |
| 2 | Phase 2 | Champ | Date | Date |
| 3 | Phase 3 | Champ | Date | Date |
| 4 | Phase 4 | Champ | Date | Date |
| 5 | Phase 5 | Champ | Date | Date |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

***(+ possibilité de multiplier ces lignes avec un max de 10 phases au total)***

## Liste du matériel utilisé et/ou des outils développés dans le cadre du projet :

|  |
| --- |
| (10 lignes maximum) |

# Indicateurs d’évaluation

Comment allez-vous évaluer votre projet ? Quels indicateurs comptez-vous mettre en place pour mesurer l’efficacité de vos actions ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicateur : | Description : | Echéance |
| Indic 1 | Champ Max 5 lignes de description | Annuel / trimestriel/mensuel/ pour le +champ date (liste déroulante avec possibilité d’indiquer la date) |
| Indic 2 | Champ |  |
| Indic 3 | Champ |  |
| Indic 4 | Champ |  |

Minimum 1 indicateur

# Perspectives

## Pérennisation

Décrivez les moyens (structurels, financiers, humains, …) qui seront mis en œuvre pour permettre au projet de persister dans le temps.

|  |
| --- |
| (½ page maximum) |

## Réplicabilité

Décrivez le caractère reproductible du projet et les possibilités de son application à plus large échelle.

|  |
| --- |
| (½ page maximum) |

# Budget prévisionnel

Si la TVA est récupérable, les dépenses ci-dessous sont présentées HTVA. Dans le cas contraire, elles sont présentées TVAC.

En cas d’assujettissement partiel, tenir compte de la TVA **non récupérable** dans le montant des dépenses.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Budget prévisionnel des dépenses | | | |
| **Postes** *(pour détailler chaque poste, utilisez plusieurs lignes spécifiques si nécessaire)* | **Total des dépenses pour le poste** | **Fonds propres** | **Montant sollicité dans le cadre de l’appel à projets** |
| Personnel (dont frais de coordination) | Total personnel € | Total fonds propres personnel € | (Total – Fonds propre) |
|  | Xxx€ | Xxx€ |  |
| Administratif (dont frais de déplacement) | Total Administratif € | Total fonds propres Administratif € | (Total – Fonds propre) |
|  | Xxx€ | Xxx€ |  |
| Loyers et charges locatives | Total loyer € | Total fonds propres loyer € | (Total – Fonds propre) |
|  | Xxx€ | Xxx€ |  |
| Equipements - matériels | Total équipements € | Total fonds propres équipements € | (Total – Fonds propre) |
|  | Xxx€ | Xxx€ |  |
| Véhicules | Total Véhicules | Total fonds propres Véhicules | (Total – Fonds propre) |
|  | Xxx€ | Xxx€ |  |
| Sous-traitance | Total Sous-traitance € | Total fonds propres Sous-traitance | (Total – Fonds propre) |
|  | Xxx€ | Xxx€ |  |
| Formation | Total équipements € | Total fonds propres équipements € | (Total – Fonds propre) |
|  | Xxx€ | Xxx€ |  |
| Promotion et publication | Total Promotion € | Total fonds propres Promotion € | (Total – Fonds propre) |
|  | Xxx € | Xxx € |  |
| Autre(s)…. | Total Autre € | Total fonds propres Autre € | (Total – Fonds propre) |
|  | Xxx € | Xxx € |  |
| TOTAL | Somme € | Somme € | Somme € |

Possibilité d’ajouter des lignes pour chaque poste de dépense pour détailler si nécessaire

# Commentaires éventuels/remarques

|  |
| --- |
| max 10 lignes |

# Annexes :

Obligatoire :

Attestation bancaire (pour identité du titulaire)

Facultatives

* Calendrier de mise en œuvre détaillé ;
* Devis ;
* Tout autre document permettant d’éclairer le jury sur une action particulière.

**Par cette candidature, le porteur de projet déclare avoir pris connaissance des informations concernant le respect de la législation relative aux aides d’état et aux marchés publics.**