|  |
| --- |
| **Formulaire de candidature « Zéro déchet 2020 »**  ***Projets à l’attention des établissements HoReCa et des commerces alimentaires et non alimentaires*** |

***Pour participer à l’appel à projets, veuillez remplir tous les champs du formulaire ci-après et joindre les annexes requises.***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement ou nom et prénom de la personne physique | |
| Nom  Code postal / localité  IBAN  BIC | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Coordonnées**

|  |  |
| --- | --- |
| Personne de contact | |
| Nom et prénom | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fonction | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresse | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Téléphone | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail  Signature | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Type d’activités** |  |
| HoReCa ⃝ Commerce alimentaire ⃝ Commerce non alimentaire ⃝ | |
| **Aides précédentes** | |
| Avez-vous déjà bénéficié précédemment d’une aide financière de la Région wallonne ou d’une autre administration pour le projet introduit ?  Oui ⃝ Non ⃝ | |

1. **Annexes à joindre au formulaire**

**Afin que votre candidature soit valide, veuillez annexer les 5 documents suivants :**

1. Une **fiche projet** qui reprend les éléments décrits ci-dessous :
   1. **Une brève description de l’activité de l’établissement** (maximum 5 lignes).
   2. **Une synthèse du projet** (maximum 10 lignes) qui doit permettre au jury de comprendre rapidement le projet : objectif à atteindre, entreprise/commerce visé, contexte, problématique éventuelle, acteurs impliqués, résultats attendus, etc.
   3. **Adéquation du projet aux principes du zéro déchet**

* Quelle est la situation de départ ? Des actions zéro déchet ont-elles déjà été mises en place ? Si oui, quelles sont-elles et quelles nouvelles pratiques souhaitez-vous mettre en œuvre dans le cadre de ce projet ? (maximum 15 lignes)
* Votre projet présente-t-il un caractère innovant par rapport aux pratiques déjà existantes (public touché, solution technique apportée, organisation de l’établissement, etc.) ? (maximum 15 lignes)
  1. **Mise en œuvre et impact du projet**
* Quelles actions et mesures vont être entreprises afin de mener à bien le projet ?

(description détaillée : maximum 10 lignes par action). Décrire également les principaux changements organisationnels, logistiques, techniques et administratifs envisagés. Quelques exemples d’actions qui peuvent être envisagées : mise en place d’un référent zéro déchet au sein de la structure, animations proposées aux consommateurs, actions de sensibilisation et formations éventuelles du personnel, signature d’une charte de bonnes pratiques, achat de matériels, logistique : assurer la collecte des récipients réutilisables, leur lavage, etc.

* Comment mesurerez-vous et évaluerez-vous les effets des actions proposées et les résultats obtenus ?

Les deux indicateurs proposés ci-dessous pourront être complétés d’indicateurs pertinents à votre projet. (maximum 30 lignes)

- Indicateurs de réalisation : Quels investissements matériels seront réalisés ? Quels types de supports de communication seront utilisés et en quel nombre ? Quelle formation du personnel est envisagée ? Quelles ressources humaines seront utilisées pour mettre en œuvre le projet ? Etc.,

- Indicateurs d’impact : Evaluation de l’impact des actions/mesures mises en œuvre et du changement de comportement du personnel et des clients via le nombre (et %) de client sensibilisé à la pratique zéro déchet, le nombre (et %) de client ayant décidé d’adopter les solutions proposées, l’adhésion du personnel aux nouvelles pratiques, les quantités de déchets évités, l’évolution du chiffre d’affaires des produits vendus avec la solution zéro déchet, etc.

* Quelle est la durée du projet (entre 6 et 18 mois) ?
* Quel est le planning proposé pour la mise en œuvre du projet et de ses différentes étapes ? (planning calendrier de type mois 1, mois 2…)
* Quels partenaires internes et externes sont impliqués et à quel stade ? (maximum 10 lignes)
* Comment communiquerez-vous les résultats du rapport vers le public cible et/ou les partenaires impliqués dans le projet ? (maximum 5 lignes)

1. Quel est le budget prévisionnel pour la mise en œuvre des actions envisagées et pour quel part de ce budget demandez-vous un soutien financier (entre 5.000 et 24.000 €)? L'utilisation prévue des moyens financiers demandés doit être justifiée par poste/action (par exemple : frais de promotion/communication, personnel, investissements, etc), avec les devis en annexe le cas échéant. (maximum 15 lignes + tableau synthétique ci-dessous à compléter).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poste/Action | Budget total | Montant sur fonds propres | Montant subventionné |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Description des mesures prises en matière de tri des déchets (respect de l’AGW du 5 mars 2015)
2. Statuts de l’organisation au format PDF
3. Comptes et bilan du dernier exercice comptable au format PDF
4. Relevé d’identité bancaire au format PDF