

Vadémécum :
Tri des déchets d'emballages ménagers
générés « Out of home » 2022
Projets de tri initiés par les communes

**Vadémécum : Tri des déchets d’emballages ménagers générés
« Out of Home » 2022 – Projets de tri initiés par les communes**

Table des matières

Avant-propos

1) Contexte

1.1 Définition « Out of home »

1.2 Fonds Fost Plus

1.3 Objectifs

2) Types de projets envisagés

2.1 Général

2.2 Spécifique

2.3 Mise en place d'un projet de tri

3) Informations pratiques

3.1 Qui peut présenter un projet ?

3.2 Combien de projets peut-on introduire ?

3.3 Quelles subventions peuvent être accordées ?

3.4 Quels sont les coûts éligibles pour les projets ?

3.5 Quels sont les coûts non éligibles pour les projets ?

3.6 Bénéfices pour les projets financés

3.7 Engagements des porteurs de projet

4) Dépôt de candidature

4.1 Accompagnement pour déposer une candidature

4.2 Formulaire de candidature

5) Sélection des dossiers

5.1 Quels sont les critères de sélection ?

5.2 Comment sont sélectionnés les projets ?

5.3 Processus de classement par le jury

5.4 Confidentialité

6) Calendrier

7) Questions

Avant-propos

A défaut de pouvoir éviter la production de déchets, trier les déchets recyclables à la source, c'est favoriser leur transformation en nouveaux produits et emballages et économiser les ressources naturelles. Le tri est par ailleurs une obligation légale pour toutes les organisations en Wallonie.

Trier ses déchets à la maison est devenu un réflexe. En dehors de la maison par contre, ce n'est pas toujours le cas, alors qu'il n'y a aucune raison apparente pour laquelle le tri à l'extérieur ne pourrait pas être réalisé. Cependant, encore trop de déchets d'emballages ménagers recyclables disparaissent avec les déchets résiduels et sont ainsi perdus pour l'économie circulaire.

Tenant compte de la multiplication des lieux de consommation de produits emballés hors domicile, il y a la volonté de développer et de renforcer la collecte sélective « out of home » des déchets d'emballages ménagers, et d'augmenter ainsi les tonnages de déchets d'emballages ménagers collectés sélectivement à l'extérieur.

Le présent appel à projets intitulé « Tri Out of Home 2022 » entend promouvoir la collecte sélective et le tri des déchets d'emballages ménagers « out of home » en soutenant des projets de tri, initiés par les **communes, les intercommunales et les associations de communes en Région Wallonne**.

Le présent vadémécum précise les actions qui pourraient être menées par ces publics cibles, en vue de mettre en place un système efficace de tri et de collecte sélective des P+MC dans leurs établissements accessibles au public ou sur la voie publique et pour lesquelles une demande de subvention peut être déposée au Département du Sol et des Déchets (DSD) du SPW-ARNE.

1) Contexte

1.1 Définition « Out of home »

Par les déchets « out-of-home », on entend un contexte où les déchets d'emballages ménagers sont générés en dehors du domicile.

La génération des déchets « out-of-home » survient dans 3 situations différentes.

Tout d'abord, elle peut avoir lieu dans des environnements fermés comme les entreprises et organisations. Les déchets sont alors générés par l'activité des collaborateurs mais également par le service ou les produits offerts dans les cantines.





Les déchets peuvent également être générés dans des environnements semi-ouverts tels que les centres sportifs, les maisons de la culture, les festivals, les aéroports, les gares ou encore les stations-service. En effet de nombreuses personnes transitent dans ces lieux pour profiter des services mis à leur disposition. Les personnes en transit peuvent alors décider de jeter leurs déchets de consommation dans ces lieux.

Enfin, la génération des déchets peut survenir dans les environnements ouverts comme les rues, les marchés et les parkings. Cette situation comprend également le contexte « on the go », où les déchets sont générés par la consommation « mobile », lorsqu'on se déplace d'un point A à un point B.



Pour des raisons de simplification, seul le terme « out-of-home » est utilisé dans ce vadémécum, pour décrire tous les types de déchets générés en dehors du domicile.

1.2 Fonds Fost Plus

Le financement proposé provient d'un fonds budgétaire, géré par la Wallonie, en étroite collaboration avec [Fost Plus](#). Selon l'[Accord de coopération interrégional](#) du 4 novembre 2008, l'organisme agréé pour la gestion des déchets d'emballages ménagers, Fost Plus, est tenu de contribuer au financement de la politique des Régions en matière de prévention et de gestion des déchets d'emballages ménagers et de lutte contre la malpropreté publique à raison de 0,62 euro par habitant et par an pour 2022.

L'appel à projets sur la collecte sélective et le tri des déchets « Out of Home » est réalisé dans le cadre du financement des actions liées au Fonds Fost Plus.

1.3 Objectifs

L'objectif du présent appel à projets, et plus largement de la stratégie régionale en matière de collecte sélective « out-of-home » des emballages ménagers, est double.

D'un côté, renforcer le réflexe de tri du citoyen, quel que soit le contexte dans lequel il se trouve. Cela doit être réalisé en ciblant et en impliquant les groupes cibles les plus concernés et en les soutenant de manière adéquate.

D'un autre côté, la stratégie vise l'atteinte des objectifs de Fost Plus et des autorités en matière de collecte sélective et de recyclage des déchets d'emballages ménagers, afin de valoriser de précieuses matières premières. L'ambition est de doubler les quantités de P+MC collectées sélectivement en entreprise et de capter au minimum 26.000 tonnes de déchets P+MC consommés hors domicile, d'ici 2023.

2) Types de projets envisagés

2.1 Général

L'appel à projets sur le tri des déchets « out-of-home » vise dans un premier temps des projets faisant preuve d'une certaine originalité et qui apportent une plus-value par rapport à la situation existante. Ces projets doivent être répliquables et peuvent servir comme cas exemplaires, en inspirant d'autres communes en Wallonie.

Les projets ne doivent pas uniquement concerner la mise en place de poubelles de tri, mais également intégrer les 5 piliers du tri : engagement, monitoring, infrastructure, implication et logistique. Ces piliers sont précisés au point 2.3.

Les projets doivent chercher à établir un lien avec le contexte local au sein duquel le projet se développe et envisager des partenariats avec des partenaires clés.

L'élaboration et le suivi d'indicateurs pertinents (de résultats et de moyens) doivent également permettre d'évaluer l'impact des projets réalisés.

Enfin, l'appel à projets vise les déchets P+MC, ainsi que les déchets de verre et de papier-carton selon le contexte du projet.

Dans le paragraphe suivant, des exemples de projets que l'appel à projets souhaite viser sont donnés à titre d'illustrations.

2.2 Spécifique

Projet type 1 : Bâtiments communaux – à l'exclusion des écoles

Certains bâtiments communaux (abritant tant l'administration communale, que d'autres services dépendant de la commune) ne disposent pas de poubelles de tri.

Le projet porte sur la mise en place de ces dispositifs dans les espaces accessibles aux « visiteurs » (salles d'attente par exemple) au sein de de ces bâtiments.

Le projet présente l'opportunité pour la commune de jouer le rôle d'exemple ; elle véhicule une image positive vers son personnel d'une part, et vers ses administrés d'autre part.

Les écoles ne rentrent pas en ligne de compte car elles sont déjà ciblées dans le programme de base de Fost Plus.

Projet type 2 : Cibles privées

Les projets visent à soutenir le tri des déchets par certains groupes cibles privés, déterminés par la commune, et qui ont un impact sur la propreté de l'espace public et sur une zone bien spécifique, telles que :

- Rues commerçantes, rues avec une forte présence de services HoReCa, petits supermarchés locaux, night shops, parkings et surfaces ouvertes mais privées accueillant des rassemblements, ...

La commune soumet un projet dans lequel ces groupes cibles mettent en place le tri dans l'espace public proche (terrasses, devant la porte ...). L'idée est de créer une zone où les commerçants (et/ou d'autres acteurs privés) mettent des possibilités de tri à disposition, et/ou de viser un ou plusieurs sous-secteur(s) d'activité jugé(s) par la commune comme particulièrement pertinent(s) pour y instaurer le tri.

Les projets peuvent aussi porter sur des événements éphémères mais récurrents, organisés sur un périmètre clairement circonscrit dans l'espace public et ayant une durée de minimum 5 jours par an (5 x 1 jours ou 1 x 5 jours d'affilée) tels que par exemple, des marchés avec foodtrucks, des apéros urbains, des plages d'été temporaires, des marchés de Noël, etc.

Dans ces projets, la gestion des déchets est assurée par les entreprises et organisateurs concernés et la commune apporte un soutien qui peut prendre différentes formes (informatif, conseils, prêt de matériel...).

Le projet présente l'opportunité pour la commune de choisir elle-même ses cibles, en fonction de son contexte et des actions qu'elle juge les plus pertinentes, étant donné qu'elle est étroitement associée au projet et à sa réussite. Elle peut également montrer l'exemple auprès d'entreprises privées qui ont un impact sur son territoire/espace public. Elle gère directement certains aspects pour lesquels elle est compétente (ex. : autorisations, règlement de police...) et qui sont liés au projet ou l'influencent. Elle établit les contacts nécessaires et les liens utiles avec ses « acteurs privés ».

Projet type 3 : Cibles publiques

Les projets sont destinés à être menés dans des endroits de la commune où les citoyens ont l'habitude de se rassembler ou de se concentrer et où des emballages sont généralement jetés après consommation (sans que le produit ne soit vendu sur place), tels que :

- Skate parcs, plaines de jeux, parcs, places publiques, places de jeux de balle
...

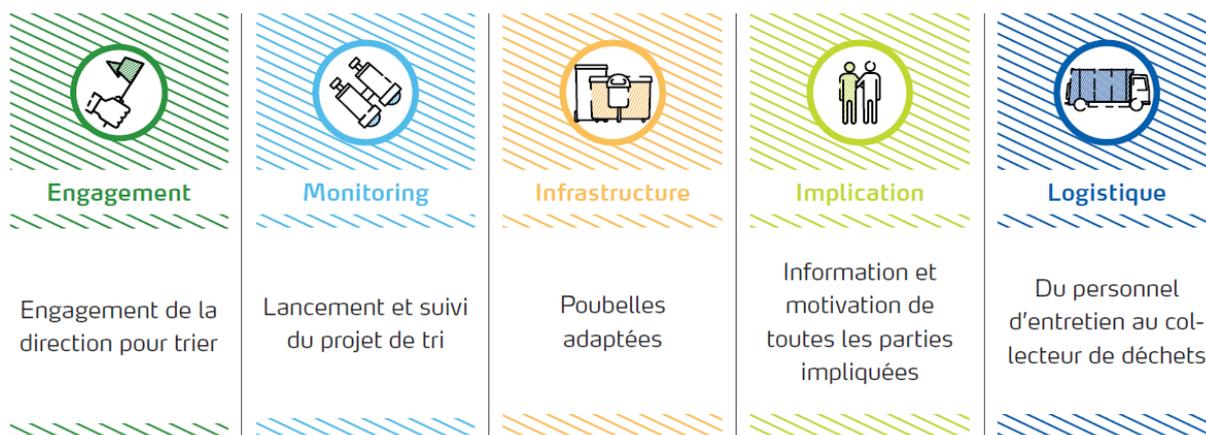
Dans ces projets, la commune a la charge de la gestion des déchets puisqu'il s'agit d'espaces publics.

Le projet présente l'opportunité pour la commune de choisir elle-même ses cibles, en fonction de son contexte et des actions qu'elle juge les plus pertinentes. Elle est étroitement associée au projet et à sa réussite, notamment parce qu'elle est

responsable de la gestion ces espaces publics. Elle est visible au niveau des actions menées sur son territoire.

2.3 Mise en place d'un projet de tri

Les projets ne visent pas uniquement la mise en place de poubelles ou d'îlots de tri. Ils doivent intégrer les 5 piliers du tri. Il s'agit d'un ensemble d'éléments qui doivent impérativement être respectés pour garantir la qualité du tri des déchets. L'illustration ci-dessous donne un rapide aperçu des éléments qui sont compris dans ces 5 piliers. Ils sont illustrés plus en profondeur dans les paragraphes suivants :



Engagement

Le tri à la source des déchets d'emballages s'inscrit parfaitement dans l'optique d'entreprendre une démarche durable au sein de la commune, afin de réduire par conséquent son empreinte écologique.

Pour ce faire, l'engagement de la commune est crucial pour la réussite du projet de tri. Celle-ci doit expliciter la raison de l'importance du tri et montrer qu'elle soutient le projet, tant en interne que vers l'externe. Il convient aussi de désigner un responsable pour le projet et de prévoir suffisamment de moyens, tant humains que financiers.

Monitoring

Cette étape vise à analyser la situation de tri initiale : Quels types de déchets sont concernés ? Lesquels doivent être triés ? Quelles sont les quantités ? Quelle est l'infrastructure déjà mise en place ? L'uniformité des poubelles est-elle prévue ? Une communication correcte et adaptée est-elle établie ?

Relevez tous les emplacements des poubelles, à l'intérieur des bâtiments comme à l'extérieur. Ces dernières sont-elles correctement placées et en nombre suffisant ? Sur base de toutes ces données, élaborer un plan de localisation (plan poubelles).

Pensez également au public cible : les collaborateurs / les citoyens/ les usagers / les clients/ les visiteurs. Y a-t-il des groupes cibles spécifiques, comme des enfants ou des allochtones, qui nécessitent une approche de communication spécifique ? Vos plans deviennent ainsi plus concrets et vous évaluez plus précisément vos besoins.

Suivez de près les résultats : une fois que vous vous êtes lancé, il est important que vous suiviez attentivement le projet de tri. Analysez la qualité des flux collectés et inventoriez les problèmes les plus fréquents. Impliquez le personnel d'entretien et tenez également compte de leurs constatations.

Infrastructures de tri

Un choix réfléchi et un agencement intelligent des poubelles permettent à chacun.e de trier correctement avec plus de facilité. Les petits détails font la différence.

Au minimum 2 types de poubelles (P+MC & déchets résiduels) sont nécessaires pour effectuer le minimum de tri. Optez pour des poubelles adéquates : des poubelles de toutes tailles et de différentes sortes existent. Réfléchissez bien à votre choix et tenez compte de la quantité, ainsi que du type de déchets susceptibles d'être produits. Soyez également attentifs aux aspects plus pratiques tels que la vidange et le nettoyage des poubelles.

D'autres trucs et astuces existent concernant le placement des poubelles. Il est aussi recommandé de respecter les codes couleur : P+MC = bleu ; papier/carton = jaune ; verre = vert ; déchets résiduels = gris/noir, ainsi que les logos et pictogrammes de tri adéquats (disponibles sur le site de Fost Plus) :

Papier- cartons : 

P+MC : 

Déchets résiduels : 

Il est utile d'afficher des instructions claires et compréhensibles sur les poubelles afin de guider les personnes dans leur geste de tri.

Optez pour des poubelles adaptées à chaque type de déchets : un orifice d'insertion rond est idéal pour les P+MC et le verre, une poubelle munie d'une fente convient pour le papier. Dans tous les cas, faites en sorte que la poubelle tout-venant soit la

plus accessible (éviter de devoir soulever un couvercle pour le tout-venant, alors qu'il y a un orifice facilement accessible dans la poubelle P+MC).

Prévoyez aussi des poubelles en nombre suffisant, idéalement aux endroits où les personnes mangent, boivent, attendent ou se réunissent souvent : salles d'attente, cafétérias, emplacements des distributeurs de boissons, proximité des ascenseurs, tribunes ... Il est recommandé de placer uniquement les poubelles pertinentes dans un îlot de tri (intégrer le tri du verre dans une cafétéria mais pas dans une salle de réunion par exemple).

Implication

Informez les collègues, le collègue, le conseil communal, les administrés, les résidents, affiliés, usagers, clients et visiteurs : trier ses déchets semble évident, mais en fin de compte, ce n'est pas toujours le cas. Le tri représente un changement important sur le plan des habitudes. Ne vous attendez donc pas à ce que chacun.e se mette à le faire spontanément.

Une communication adaptée est essentielle : signalez à votre public cible qu'il peut (et doit) désormais trier ses déchets et précisez les modalités.

Utilisez pour ce faire tous les canaux d'informations possibles : e-mails, bulletins d'information internes ou externes, toutes boîtes, brochures distribuées en rue, médias sociaux, etc. Une réunion du personnel ou de quartier est l'occasion idéale pour lancer votre projet de tri. N'oubliez pas de communiquer clairement aux parties prenantes externes (visiteurs...) qu'ils doivent aussi trier. Félicitez et remerciez tout le monde pour les efforts de tri : l'encouragement a un réel effet positif.

Logistique

Quand vous triez les déchets à la source, vous souhaitez naturellement que les fractions triées (P+MC, papiers, cartons...) soient correctement recyclées au bout du compte. Le personnel d'entretien et votre collecteur de déchets jouent un rôle essentiel dans cette étape, ce qui nécessite de former votre personnel d'entretien à la nécessité de maintenir les flux de déchets collectés séparés.

Suivez attentivement l'intégralité de la chaîne logistique, des personnes chargées de vider les poubelles jusqu'aux gestionnaires des déchets qui procèdent à la collecte sélective des différentes fractions. Assurez-vous que celles-ci restent séparées tout au long de la chaîne et se retrouvent dans les conteneurs adéquats, y compris au moment d'être collectées.

Formez le personnel d'entretien aux règles de tri du P+MC et vérifiez qu'il utilise bien les sacs bleus P+MC adéquats.

Assurez-vous que les agents d'entretien maintiennent la séparation entre les différents types de déchets et les éliminent dans les conteneurs adéquats fournis par le collecteur de déchets.

Un soutien opérationnel peut être offert par Fost Plus (voir point 3.6).

3) Informations pratiques

3.1 Qui peut présenter un projet ?

Cet appel à projets vise les communes wallonnes et les intercommunales/associations de communes (mandatées par leurs communes affiliées, par délégation), à l'exclusion des écoles.

Les communes qui reçoivent déjà un soutien financier pour l'installation de poubelles de tri dans le cadre de l'AAP « Tri out of home/ on the go 2020 », l'AAP « Mise en œuvre d'un Plan local de propreté » ou via d'autres initiatives de la Région Wallonne seront considérées comme non-prioritaires. Leurs projets pourront être retenus lors d'un second tour de sélection si le budget alloué à l'appel à projets le permet.

3.2 Combien de projets peut-on introduire ?

Chaque commune, intercommunale ou association de communes ne peut introduire qu'un seul projet.

3.3 Quelles subventions peuvent être accordées ?

Le budget total alloué par projet sera de :

- minimum 5.000 euros et maximum 25.000 euros par commune ;
- minimum 5.000 euros et maximum 50.000 EUR par intercommunale ou association de communes.

Le budget global alloué au présent appel à projets est de 800.000 euros. La subvention est octroyée dans la limite des crédits budgétaires disponibles.

3.4 Quels sont les coûts éligibles pour les projets ?

Les coûts éligibles doivent être une conséquence directe du projet, et concerner :

- Les frais de matériel :
 - Poubelle de tri (l'achat d'une poubelle tout-venant individuelle reste à charge du porteur de projet, à l'exception de celle incluse dans un îlot de tri) ;

Attention : Dans le cas où la poubelle de tri proposée dépasse un montant de 1000€/pièce (hors frais d'installation), un devis doit être joint au dossier, afin d'optimiser l'utilisation du budget.

- Matériel de communication destiné à rappeler les règles de tri : affiches, autocollants, etc... La communication suit de préférence les recommandations et supports existants proposés par Fost Plus et disponibles sur www.laboutiquedetri.be et www.fostplus.be ;
 - Moyens de communication visant à mettre en avant les actions menées : campagne porte-à-porte, spot télévision, message radio, médias sociaux etc... ;
 - Matériel pédagogique pour les formations,
 - Frais de déplacement.
- Les frais de personnel (max 10 % du montant souhaité de la subvention)
 - Ces frais doivent être justifiés à l'aide de fiches de paie (salaire net) et d'un décompte détaillé du nombre d'heures consacrées au projet.
 - Tâches pouvant être prises en compte :
 - Communication en face à face :
 - Approche personnalisée des citoyens dans certains lieux précis.
 - Présence lors des réunions d'information à des heures annoncées, réunions externes, événements, etc., afin de donner des explications personnalisées.
 - Contrôle : Contrôle régulier sur le terrain à des heures fixes, afin de surveiller la qualité des fractions recueillies (mesure, rectification, suivi).
 - Établissement de rapports sur les actions menées.
 - Les prestations peuvent être réalisées par du personnel externe ou interne.
 - La contribution peut monter à 15 % si la partie dépassant les 10 % concerne des frais de personnel liés au monitoring de l'impact de la mise en place du projet.

3.5 Quels sont les coûts non éligibles pour les projets ?

Les coûts non éligibles sont :

- Frais généraux (p.ex. : frais/matériel de bureau/informatique)
- Frais d'hébergement (par exemple : loyer, chauffage, eau, gaz, électricité)
- Heures passées en concertation interne ainsi qu'à la préparation et au suivi interne du projet
- La T.V.A. récupérable, remboursée ou compensée par l'administration fiscale ou par tout autre moyen. Le coût lié à la TVA n'est donc éligible que dans le cas où le bénéficiaire final a effectivement et définitivement supporté ce coût.
- Collecte sélective et traitement des déchets
- Achats de sacs poubelles

Ces listes ne sont pas exhaustives, tous les coûts doivent être liés au projet et soumis à l'approbation du département du Sol et des Déchets, chargé du suivi du projet. L'Administration wallonne (Département du Sol et des Déchets du SPW ARNE) se réserve le droit d'ajouter des éléments qui n'auraient pas été pris en compte lors de la rédaction de l'appel à projets.

Enfin, il est rappelé aux porteurs de projets l'obligation de respecter la réglementation en matière de marchés publics et de ne pas dépasser un taux de subsidiation de 100 % pour un même objet.

3.6 Accompagnement des projets financés

En plus du financement d'une partie de leur projet, les projets lauréats se verront recevoir :

- Un accompagnement régulier et sur mesure. Tous les 4 mois, une réunion sera organisée au besoin avec chaque porteur de projet lauréat pour les aider à exécuter leur projet au regard des objectifs poursuivis, faciliter la mise en œuvre des actions à réaliser dans les prochaines étapes, renforcer la durabilité (économique, sociale et environnementale) du projet, effectuer le suivi du budget...
- En plus des séances d'accompagnement individuel, un mini réseau d'apprentissage sera créé, afin d'offrir la possibilité aux porteurs de projets d'échanger leurs expériences et de chercher ensemble des solutions aux problèmes communs. À cette fin, deux sessions d'échanges collectives seront organisées.
- Une mise à l'honneur des résultats du projet et une communication sur le site de la Région wallonne.

En complément du soutien financier de la Région, les projets pilotes pourront faire appel à l'appui opérationnel de Fost Plus, sous la forme d'une mise à disposition de grands containers (ainsi que des services de post-triage éventuel). Dans ces conteneurs, les services communaux pourront rassembler les sacs de déchets P+MC qui sont collectés via les nouvelles poubelles de tri.

Par ailleurs, comme pour toutes les autres organisations, Fost Plus peut mettre gratuitement à la disposition des communes du matériel de communication avec les consignes de tri. Les communes peuvent télécharger des affiches ou encore passer commande et les faire livrer gratuitement via le site web <https://jetriedansmonentreprise.be>

3.7 Engagements des porteurs de projet

Par le fait d'introduire un dossier de candidature, les porteurs de projet s'engagent à établir un rapportage chiffré de l'évolution de leur projet à l'aide d'indicateurs de suivi, tout au long de la période de subventionnement.

Dans leur dossier de candidature, les porteurs de projets préciseront la méthode de suivi qu'ils comptent mettre en œuvre. En plus du suivi d'indicateurs pertinents de type quantitatif visant les quantités et la qualité du tri (ex. évolution des quantités de P+MC triés), la mise en place d'indicateurs de type qualitatif (ex. modification des comportements de tri, qualité des P+MC triés...) pourrait aussi être envisagé.

4) Dépôt de candidature

Le demandeur devra introduire sa candidature via le formulaire en ligne disponible sur le « Guichet des Pouvoirs locaux ».

Le formulaire sera accessible à partir du **20 juin 2022** et devra impérativement être complété pour le **19 septembre 2022**. Passé cette date, la candidature sera considérée comme nulle et non avenue.

Les candidatures manuscrites ou transmises par une autre voie que le formulaire online ne seront pas acceptées.

La complétude du formulaire en ligne ne préjuge toutefois pas du droit de l'administration à demander des informations complémentaires au demandeur lors de l'instruction du dossier.

Pour soumettre une candidature à cet appel à projets, il faut nécessairement utiliser le formulaire électronique disponible sur le portail susmentionné.

Seuls seront analysés les dossiers soumis dans les temps et dans le format requis.

4.1 Accompagnement pour déposer une candidature

4.1.1 Webinaire de présentation des modalités pratiques

Une session d'information virtuelle sera organisée le **28 juin 2022 de 9h30 à 11h00** pour présenter et expliquer les modalités pratiques de l'appel à projets. Lors de cette session, les personnes intéressées de soumettre un projet auront la possibilité de poser toutes leurs questions d'ordre technique et administratif.

4.1.2 Service de Help-desk

Pendant la période de préparation des dossiers, toutes les questions d'ordre technique et/ou administratif émanant des personnes intéressées de soumettre un dossier pourront être posées par mail à l'adresse suivante : 'outofhomewallonie@mobius.eu'.

4.1.3 Liste des FAQ

Une liste des questions fréquemment posées sera également disponible sur le site <http://moinsdedechets.wallonie.be/fr/je-m-engage/appels-projets>.

4.2 Formulaire de candidature

Lors du dépôt de sa candidature, le demandeur précisera les éléments suivants :

- Une description du projet : lieu visé, public-cible visé, contexte, enjeux à rencontrer, acteurs qui seront impliqués, étapes du projet et résultats attendus, mesures déjà mises en place actuellement pour chacun des 5 piliers définis au point 2.3.
- Une description détaillée de ce qui sera fait par pilier :
 - o **Engagement** : par exemple, signature d'une charte pour signaler que l'établissement/la structure s'engage à trier davantage les déchets d'emballages (si déchets « out of home »)
 - o **Monitoring** : la situation de départ sera décrite, tout comme le suivi qui sera fait (fréquence et déroulement des actions, acteurs impliqués dans le projet). Des indicateurs permettant notamment de suivre les quantités et la qualité du tri seront définis.
 - o **Infrastructure de tri** : par exemple, nombre et type de poubelles installées
 - o **Implication** : par exemple, mise en place d'un groupe de responsables de tri, d'animations, d'actions de sensibilisation et de formations
 - o **Logistique** : par exemple, manière avec laquelle la collecte sélective sera assurée et vérification du maintien de la séparation des fractions tout au long de la chaîne logistique.
- La proposition comprend une estimation claire du coût du projet, ainsi qu'une motivation concernant l'utilisation prévue des moyens financiers demandés.
- Le projet comprend également des éléments d'évaluation permettant de mesurer les effets et les résultats du projet, en ce compris une méthode de suivi de la qualité des différentes fractions triées (à l'aide d'indicateurs mesurables, tels que des informations sur les quantités triées, les erreurs de tri, etc.). Une mesure des indicateurs de suivi doit être prévue en début de projet, à mi-parcours et en fin de projet.

Afin de préparer au mieux le dossier de candidature, ce chapitre présente la table des matières du formulaire de candidature en ligne, ainsi que quelques précisions importantes.

Le formulaire en ligne comporte les champs suivants :

1. Coordonnées

1.1. Identité du porteur de projet (nom, adresse, téléphone, mail, coordonnée bancaire)

Attention, vérifiez bien le numéro de compte bancaire sur lequel sera versé le montant de la subvention : ce numéro sera mentionné dans l'arrêté de subvention si votre projet est sélectionné et il sera ensuite impossible de le modifier.

1.2. Identité du responsable de projet (si différent du porteur de projet)

1.3. Aides financières publiques déjà reçues par le bénéficiaire durant les 3 dernières années

2. Projet

2.1. Nom du projet

2.2. Durée estimée du projet

2.3. Résumé du projet

2.4. Description détaillée

2.4.1. En quoi consiste votre projet (de manière détaillée) et quelles sont les actions déjà mises en place au niveau de la sensibilisation au tri des déchets ?

2.4.2. Décrivez en quoi votre projet répond aux cinq piliers du tri (engagements, monitoring, infrastructure, implication et logistique). Donnez une explication détaillée pour chacun des piliers.

2.4.3. Veuillez détailler les apports de chaque personnes-ressources/partenaires que vous allez mobiliser pour mener à bien votre projet, ainsi que la manière de les mobiliser et leurs contributions respectives (détaillez SVP)

2.4.4. Quels sont les lieux à priori concernés par le projet ? veuillez décrire de manière détaillée la typologie des lieux et quelles sont les raisons (volumes, fréquentation, contexte spécifique) qui justifient la sélection de ces lieux.

2.4.5. Quels sont les enjeux/risques liés au projet et comment prévoyez-vous de les surmonter ?

2.4.6. Quelles opportunités voyez-vous qui contribuent positivement à la réalisation du projet ?

2.4.7. Décrivez avec précision le type d'infrastructures que vous souhaitez acquérir et/ou installer. S'agit-il d'îlots de tri ou de poubelles individuelles ? quelle sera leur contenance estimée, quels flux pourront y être triés ?

2.4.8. Décrivez avec précision comment vous allez mesurer la quantité et la qualité des différentes fractions. (collecte de données, format, périodicité,...)

2.5. Objectifs et résultats attendus

Sous ce point, veuillez indiquer vos objectifs (et résultats attendus) sous forme d'une estimation des quantités ou du pourcentage de déchets triés ou de la qualité du tri. Mentionnez également le degré d'implication des personnes concernées.

2.6. Ressources affectées au projet

2.6.1. Les partenaires/fournisseurs de service existants et/ou potentiels (association, entreprise, commerçant, ...)

2.6.2. Ressources propres (fonds propres, compétences utiles des membres/personnel pour le projet, matériel, coups de main, ...)

2.7. Originalité / Plus-value du projet par rapport à la situation existante

2.8. Planning proposé : décrivez les étapes de mise en œuvre de votre projet et précisez le timing

2.9. Liste du matériel utilisé et/ou des outils développés dans le cadre du projet

3. Indicateurs d'évaluation

Sous ce point sont attendus au moins les indicateurs suivants :

- « Evolution des quantités de P+MC triés (et éventuellement de déchets de verre et de papier/carton) »
- « Evolution de la qualité des P+MC triés et éventuellement de déchets de verre et de papier/carton)»

4. Perspectives

4.1. Pérennisation

4.2. Réplicabilité

5. Budget prévisionnel

6. Commentaires éventuels/remarques

7. Annexes

7.1. Annexes obligatoire

- Relevé d'identité bancaire correspondant au numéro de compte mentionné au point 1.1. du formulaire

7.2. Annexes facultatives :

- Calendrier de mise en œuvre détaillé ;
- Devis ;
- Tout autre document permettant d'éclairer le jury sur une action particulière.

5) Sélection des dossiers

Un jury constitué de représentants du DSD, Fost Plus, Copidec, l'Union des Villes et des Communes de Wallonie et Bruxelles Environnement sélectionnera un nombre limité de projets qui feront l'objet d'un financement. La commune, l'intercommunale ou l'association de communes doit démontrer son implication importante dans le projet, et notamment dans la mise en place de l'encadrement humain nécessaire à la mise en œuvre du projet.

La Région a réservé un budget total de l'ordre de 800.000 € pour soutenir les projets sélectionnés. La sélection des meilleurs projets qui bénéficieront du soutien de la Région sera réalisée par le jury, à l'aide d'une grille de cotation.

5.1 Quels sont les critères de sélection ?

Le projet sera évalué par le jury selon les critères suivants (score sur 100):

- **Les 5 piliers** sont-ils suffisamment **représentés** dans le projet ? .../25
- Les **objectifs** sont-ils **en lien avec le champ d'application** de l'AAP ? .../10

- Les **résultats attendus** sont-ils **cohérents et proportionnés** par rapport aux objectifs ? .../10
- Des **partenariats** (internes ou externes) sont-ils **envisagés** avec des acteurs clairement identifiés et dont les rôles futurs sont connus ? .../5
- Le projet montre-t-il une **plus-value par rapport à la situation existante** ? .../10
- Le **planning de réalisation** est-il **cohérent** vis-à-vis des objectifs poursuivis ? .../10
- Le projet propose-t-il des **indicateurs de suivi disponibles et mesurables**, avec au minimum une méthodologie de suivi de la qualité des différentes fractions ? .../20
- Le **budget** est-il **cohérent** vis-à-vis de l'ampleur des objectifs poursuivis ? .../10

5.2 Comment sont sélectionnés les projets ?

Les étapes de la sélection des projets sont les suivantes :

Étapes	Responsables
Présélection - validation administrative des dossiers : le dossier est-il clair, lisible et complet ? N'est-il déjà pas financé par d'autres budgets de la Région wallonne ? Les projets proposés rentrent-ils dans le cadre ?	Möbius
Evaluation technique des projets selon les 8 critères	Jury, individuellement
Sélection des projets par un jury organisé et animé par Möbius	Möbius + Jury, collectivement
Information de la sélection des projets retenus à la Ministre de l'Environnement	SPW
Notification écrite aux porteurs de projets sélectionnés ou non	SPW

5.3 Processus de classement par le jury

Dans un premier temps, la qualité des dossiers est évaluée par chaque membre du jury individuellement. Sur base d'une grille d'évaluation, chaque membre accorde un score entre 0 (faible) et 10 (excellent) au projet, pour chaque critère de sélection. Chaque score sur 10 sera alors pondéré (c'est-à-dire multiplié par 0,5, 1, 2 ou 2,5) en fonction du critère de sélection afin de tenir compte du poids maximal de chaque critère tel que défini au point 5.1. Au final, chaque membre du jury attribuera donc à chaque projet déposé un score sur 100.

Dans un second temps, lors d'une réunion collégiale des membres du jury, les projets seront présentés un à un et les scores seront discutés, en particulier si une grande disparité est observée entre les cotes transmises individuellement par chaque membre du jury. Ensuite, les membres du jury vérifieront ensemble et de manière consensuelle si le classement des dossiers est logique et cohérent dans chaque catégorie et de manière transversale.

La moyenne des scores de l'ensemble des membres du jury constituera alors le résultat final du projet. Chaque projet se verra donc attribuer un score final compris entre 0 et 100. L'échelle de valeur considère que, entre 0 et 50, le projet ne peut pas être retenu et qu'entre 51 et 100 le projet peut être retenu. Les meilleurs projets seront soutenus dans la limite du budget disponible. En cas de cotation ex-aequo, le jury désignera les projets retenus en fonction des forces et des faiblesses des différents projets en lice.

Comme mentionné au point 3.13.1, les communes qui reçoivent un soutien financier pour l'installation des poubelles de tri dans le cadre de l'AAP « Tri out of home/ on the go 2020 », l'AAP « Mise en œuvre d'un Plan local de propreté » ou via d'autres initiatives de la Région Wallonne seront considérées comme non-prioritaires. Leurs projets pourront être retenus lors d'un second tour de sélection si le budget disponible le permet.

La liste des projets retenus et non retenus est communiquée à la Ministre wallonne de l'Environnement pour information. Les candidats seront ensuite informés du résultat de la sélection des projets déposés.

5.4 Confidentialité

Les contenus des projets reçus seront traités en toute confidentialité et ne pourront en aucun cas faire l'objet d'une divulgation d'informations qui pourrait nuire à l'initiative entrepreneuriale de la porteuse ou du porteur de projet. Les informations reçues ne pourront servir qu'à l'analyse du projet. Toutefois, un résumé succinct du contenu des projets retenus sera communiqué à l'issue du processus de sélection de l'appel à projets.

6) Calendrier

Les candidatures peuvent être rentrées jusqu'au **19 septembre 2022** (modalités voir point 5 Dépôt de candidature).

La sélection des projets sera effectuée pour le **20 octobre 2022**.

La période d'éligibilité des frais du projet court à partir de la date de signature de l'arrêté de subvention jusqu'au 31 décembre 2024 au plus tard.

Si le bon déroulement de l'exécution d'un projet est impacté par la situation sanitaire, contactez directement l'administration (sandrine.chaboud@spw.wallonie.be).

Un arrêté de subvention sera notifié aux projets sélectionnés.

Le total de la subvention sera liquidé au plus tard en 2025 sur base d'un dossier de demande de liquidation. Ce dossier devra parvenir au Département du Sol et des Déchets au plus tard le 28 février 2025 et devra contenir au moins les documents suivants :

- 1) La déclaration de créance ;

- 2) Les documents justificatifs (factures et preuves de paiement, déclarations de créance, tickets de caisse, ...)
- 3) Un état justificatif des dépenses (modèle Excel disponible sur demande) ; et
- 4) Le rapport d'évaluation finale du projet

Dans les dix jours ouvrables qui suivent la réception de la demande de liquidation de la subvention, l'administration envoie au demandeur un accusé de réception par courriel qui précise si le dossier de demande est complet et recevable. Cet accusé de réception ne préjuge toutefois pas du droit de l'administration à demander des informations complémentaires au demandeur lors de l'instruction du dossier.

Si le dossier est déclaré incomplet, le demandeur dispose d'un délai d'un mois prenant cours à dater de la réception de l'accusé de réception pour fournir les éléments manquants.

Si au terme du délai visé au paragraphe précédent, le demandeur n'a pas donné les renseignements sollicités, la demande est considérée comme irrecevable.

La décision de liquidation de la subvention peut être conditionnée à la modification de certains aspects techniques du dossier de demande.

La subvention est acceptée ou refusée en tout ou en partie sur la base du rapport établi par le DSD sur la bonne exécution des actions, le respect des conditions établies et des coûts éligibles et non éligibles repris dans le présent vademécum.

La subvention relative aux actions exécutées par une association de communes par délégation ou dessaisissement est payée directement à l'association de communes pour autant que celle-ci ait été expressément mandatée pour la percevoir. Elle est amputée de la part afférente à la commune ayant manqué aux obligations relatives aux conditions d'octroi de la subvention.

L'administration se réserve le droit de contrôler sur place la mise en place effective des poubelles de tri. A cette fin, il est demandé au bénéficiaire de tenir à disposition l'ensemble des pièces justificatives et factures originales afférentes au projet.

7) Questions

Vos questions peuvent être adressées par courriel aux adresses suivantes :

Pour toute question relative au tri :

oooh@fostplus.be

Pour toute question relative à l'appel à projets :

outofhomewallonie@mobiuss.eu

Pour toute question relative au Guichet des Pouvoirs locaux:

- Tel : 081/32.36.45

- Mail : guichetunique.pouvoirslocaux@spw.wallonie.be